MENTAMÁLARÁÐIÐ

Rundskriv

um

meginreglur fyri skúlastýri

Við heimild í § 57, stk. 3 í løgtingslóg nr. 125 frá 20. juni 1997 um fólkaskúlan, sum seinast broytt við løgtingslóg nr. 67 frá 26. mai 2011, hevur landsstýrismaðurin fyrisett hesar meginreglur um skúlastýri:

§ 1. Í seinasta lagi eina viku eftir at skúlastýrið er mannað boðar skúlaleiðarin til skipandi fund, har stýrið skipar seg við formanni, næstformanni og skrivara.
Stk. 2. Kommunustýrisumboðini verða vald á fundinum, har nývalda kommunustýrið skipar seg.

§ 2. Skúlastýrisfundirnir eru ikki almennir.
Stk. 2. Skúlastýrið kann heita á fólk um at taka lut á fundum fyri at lýsa serligar spurningar.
Stk. 3. Skúlastýrislimir hava tagnarskyldu.

§ 3. Hevur skúlastýrislimur forfall, eigur tiltakslimurin at fáa fundarboð.

§ 4. Skúlastýrið heldur fund, tá ið formaðurin heldur tað verða neyðugt, ella tá ið 2 limir í stórum skúlum sbrt. § 50, stk. 2 í fólkaskúlalógini, og 1 limur í smáum skúlum sbrt. § 50, stk. 3 í fólkaskúlalógini biðja um fund við ásettari dagsskrá. Tó skulu í minsta lagi 6 fundir vera árliga.
Stk. 2. Formaðurin ásetur tíð og stað fyri fundirnar.

§ 5. Formaðurin boðar til fundar við í minsta lagi 10 daga freist.
Stk. 2. Formaðurin ger í samráð við skúlaleiðaran dagsskránna og sendir hana til skúlastýrislimirnar í seinasta lagi 3 dagar undan fundinum. Skúlastýrislimur, sum ynskir mál á skránna, skal boða formanninum frá hesum í seinasta lagi eina viku fyri fundin.
Stk. 3. Í serligum føri kann formaðurin boða til fundar við styttri freist enn 10 dagar. Formaðurin skal tá kunna skúlastýrislimirnar um skránna.
Stk. 4. Dagsskráin fyri skúlastýrisfundir eigur at verða kunngjørd í skúlanum saman við møguligum fylgiskjølum.
Stk. 5. Mál, sum krevja tagnarskyldu, skulu verða tikin av skránni, áðrenn hon verður lýst.

§ 6. Skúlastýrið er viðtøkuført, tá ið meira enn helvtin av skúlastýrislimunum við atkvøðurætti eru á fundi.
Stk. 2. Skúlastýrislimir kunnu bara taka avgerð í einum máli, um teir eru á fundi.

§ 7. Fyri at skúlastýrið kann taka avgerð í einum máli krevst, at minst helvtin av skúlastýrislimunum atkvøða fyri.

Stk. 2. Stendur atkvøðugreiðslan á jøvnum, er formansins atkvøða avgerandi.

§ 8. Allar avgerðir verða førdar í gerðabók. Møttu skúlastýrislimirnir skulu skriva undir gerðabókina á næsta fundi.
Stk. 2. Minnilutar hava rætt til at fáa sína hugsan førda í gerðabókina og senda við málinum.
Stk. 3. Avrit av gerðabókini skal við teimum avmarkingum, sum tagnarskyldan hevur við sær, leggjast fram í skúlanum.

§ 9. Skúlastýrið ger ársfrágreiðing og sendir foreldrunum hana.
Stk. 2. Skúlastýrið boðar foreldrunum til fundar, har virksemi skúlans og ársfrágreiðingin verða umrødd.
Stk. 3. Skúlastýrið boðar lærarum og samstarvsfólki skúlans til fundar í minsta lagi eina ferð um árið. Á fundinum verður virksemi skúlans umrøtt.

§ 10. Um so er, at fleiri skúlar eru í einari kommunu, kann kommunustýrið skipa fyri ráðleggingar- og kunningarfundum fyri skúlastýrum, skúlastýrisformonnum og skúlaleiðarum til tess at stimbra og menna skúlaskapin í økinum.
Stk. 2. Kommunustýrið kann í samráð við skúlastýrini skipa fyri, at næmingar verða býttir millum skúlarnar í kommununi í sambandi við felags innskriving.

§ 11. Skúlastýrið kann umframt galdandi reglur eisini gera sína egnu fundarskipan.

§ 12. Hetta rundskriv fær gildi 1. jan. 2017. Samstundis fer úr gildi rundskriv um meginreglur fyri skúlastýrið frá 4. okt. 2012.

Mentamálaráðið, 30. september 2016

Jenny Lydersen
undirvísingaleiðari

Hoyvíksvegur 72 • Postrúm 3279 • FO-110 Tórshavn
+298 30 65 00 • +298 30 65 55 • mmr@mmr.fo • www.mmr.fo